



Protokoll styrelsemöte den 9 december 2025

Datum: 2025-12-09
 Plats: Teams
 Närvarande: Kjell, Harald, Per S, Per L, Jonas S, Bert, Anders L, Anders S, Boris
 Återbud:

- §1 *Mötets öppnande*
 Kjell öppnade mötet
- §2 *Val ordförande och sekreterare*
 Sittande valdes
- §3 *Fastställande av dagordningen, tillkommande ärenden*
 Dagordningen fastställdes
- §4 *Godkännande föregående mötesprotokoll*
 Föregående protokoll utsänt. Lades till handlingarna
- §5 *Kassa och medlemsrapport, uppföljning kostnader projekt*
1. *Resultat och balansräkning*
 Harald skickar ut tillsammans med protokollet
 2. *Uppföljning mot budget*
 Ingen ny uppföljning. Små förändringar
 3. *Medlemsrapport – Jonas*
 576 medlemmar. Två inbetalningar för 2026
 4. *Uppföljning mot projekt*
 Se pkt 2 ovan.

§6 *Genomgång utestående frågor*

<i>Utdelat</i>	<i>Vad?</i>	<i>Vem?</i>	<i>Klart</i>
<i>2025-08-19</i>	<i>Boris redovisar status på fartygsregistret</i> Återstår en hel del att göra.	<i>BW</i>	<i>2025-12-09</i>
<i>2025-10-04</i>	<i>Upprätta budgetförslag för 2026</i> Utkast presenterades. Jobbar vidare efter årsskiftet.	<i>AS, HJ</i>	<i>2025-12-09</i>
<i>2025-10-04</i>	<i>Göra ansökan till RAÄ om driftbidrag</i> Inskickad. Punkten avslutas.	<i>AS, HJ</i>	<i>2025-11-21</i>
<i>2025-10-04</i>	<i>Kontakta Lars Wedin i valberedningen</i> Harald bjuder in Stina Rimér till nästa styrelsemöte. Anders S lämnar över bokföringen till Stina från årsskiftet.	<i>PS</i>	<i>Snarast</i>



Protokoll styrelsemöte den 9 december 2025

§7 *SÅF-bladet*

1. *Avrapportering SÅF-bladet*

Per L efterlyser en policy för hur innehållet i bladet ska se ut. Per försöker göra en lista på artiklar i kommande blad. Listan cirkuleras sedan till några utvalda som ger sina synpunkter.

a. *Korrläsningsprocessen*

Allt korr måste gå via redaktören. Standardisera processen.

2. *Nästa utgåva*

Manusstopp 20 januari 2026. Kallelse till årsmötet måste vara med i denna utgåva.

Bert skickar Lubrikatorn till styrelsen digitalt.

Vi inför en friskrivning i bladet som tydliggör att innehållet i artiklarna är uttryck för författarnas åsikt.

§8 *Rapport från slupgruppen*

Arbetet går vidare med möten en gång i månaden. Visst material är genomgången och korrigerat. Räknar med att begära ytterligare bidrag från RAÄ för att rulla ut projektet i fält.

§9 *Mässan*

Bordlägger frågan tills det är mer klart om vad som händer med mässan. Per S fortsätter att leta efter samarbetspartner. Egen monter kostar 15 kkr för 8 kvm.

§10 *Eskilstuna – ångmöte*

Lokalen bokad på museet 2 dagar. Ingen kostnad. Vi kommer inte att kunna ha någon sittning på museet på kvällen. Planerar för en lösning liknande den vi hade 2025. Oklart om man kommer att köra maskinerna i ånghallen just den helgen.

§11 *40-årsjubileum – info från arbetsgruppen*

Står i bladet att vi ska vara i Dalarna, men orten är inte bestämd. Leksand och Mora är starka kandidater. Per S, Kjell och Agne Karlander jobbar vidare med evenemanget. Förslag är att vi tar jubileet 29-30 augusti.

§12 *Studieresa till Windermere 2026 eller 2027*

Den ursprungliga planen var att vi ska vara supportrar när Rolf Arvidsson tävlar i Windermere med sin nya båt. Harald tar reda på om Rolf fortsatt tänker tävla och i så fall när. Harald kommer att vara i Windermere i maj nästa år och rekar lite för en eventuell resa.

§13 *Stockholm Steam 2026*

Inbjudan har kommit. SMTM har önskemål om att vi har någon aktivitet på kaj. Just nu är tanken att vi tar dit en slup som kan elda kol. Vi kommer också att medverka vid andra aktiviteter på kajen. Eventet går av stapeln 22-23 augusti.



Protokoll styrelsemöte den 9 december 2025

§14 *Deltagande i Almedalsveckan tillsammans med ThN*

Anders S skriver en artikel i SÅF-bladet om nyttan av att ThN deltar i Almedalsveckan. Anders S gör en kalkyl över hur stor kostnaden blir för föreningen. Vi tar beslut i januarimötet.

§15 *Uppföljning hjälp till s/s Orion*

Anders har varit i kontakt med ägaren. En del rör behöver ersättas. Anders L håller kontakten, men kan bara lägga begränsad tid på detta.

§16 *Övriga frågor*

1. Anders S anser att vi bör inrätta ett styrelseutskott som förbereder styrelsemötena så att vi kan dra ner på diskussioner och fokusera på beslut.
2. Tony Hedström har tagit över administrationen av facebookgruppen. Per S sänder kontaktuppgifter till Harald och Kjell.

§17 *Nästa möte*

2026-01-13 kl 18 på Teams enligt kalender

§18 *Avslut*

Ordföranden avslutade mötet.

Sammanställning av utdelade uppgifter:

Utdelat	Vad?	Vem?	Klart
2025-08-19	Boris redovisar status på fartygsregistret Återstår en hel del att göra.	BW	2026-01-13
2025-10-04	Upprätta budgetförslag för 2026 Jobba vidare med utgångspunkt från det som visades.	AS, HJ	2026-01-13
2025-12-09	Ekonomisk redovisning Harald bjuder in Stina Rimér till nästa styrelsemöte. Anders S lämnar över bokföringen till Stina från årsskiftet.	AS, HJ	2026-01-13
2025-12-09	Per S skickar kontaktuppgifter för Tony Hedström till Harald och Kjell	PS	Snarast
2025-12-09	Skicka en digital utgåva av Lubrikatorn till styrelsemedlemmarna	BL	Snarast

Vid protokollet:

Justeras:

.....
Harald Jochnick, sekr

.....
Kjell Nordeman, ordf



Protokoll styrelsemöte den 9 december 2025

Möteskalender för SÅFs Styrelse verksamhetsåret 2025-26

2025-05-13	18:00	Teams
2025-06-16	18:00	Teams
juli inget möte	-	-
2025-08-12	18:00	Teams
2025-09-13	10:00	Fysiskt
2025-10-14	18:00	Teams
2025-11-11	18:00	Teams
2025-12-09	18:00	Teams
God Jul		
2026-01-13	18:00	Teams
2026-02-10	18:00	Teams
2026-03-10	10:00	Fysiskt
2026-03-21		Årsmöte