



Protokoll SÅF styrelsemöte

Datum: 28 februari 2026
 Plats: ABF-lokalen Hallsberg
 Närvarande: Kjell, Per L, Per S, Anders L, Harald. På Teams hela eller del av tid: Anders S, Peter Borg under §8, Peter Lustig under §5 och §6
 Återbud: Jonas, Bert, Boris

§1 *Mötets öppnande*

Kjell öppnade mötet och hälsade deltagarna välkomna till Hallsberg

§2 *Val ordförande och sekreterare*

Sittande valdes

§3 *Fastställande av dagordningen, tillkommande ärenden*

Dagordningen fastställdes med ändringar

§4 *Godkännande föregående mötesprotokoll*

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna

§5 *Kassa och medlemsrapport, uppföljning kostnader projekt*

Peter Lustig är nu igång med redovisningen. En del tid gick åt att stämma av hur bokföringen lagts upp tidigare och hur det blir i fortsättningen. Några noteringar gjordes:

- Banken har ändrat ränta på vårt placeringskonto. Nuvarande ränta är noll. Anders undersöker alternativ för att få en godkänd ränta.
- Vi har två olika swish-konton. Ett används bara för att ta emot medlemsavgifter, det andra för olika betalningar i samband med att vi arrangerar möten eller säljer prylar. Normalt ska innehålllet i dessa konton överföras till vårt normala kassakonto minst en gång i månaden. Peter fixar detta.
- Hanteringen av kvitton och fakturor kommer att bli digital i fortsättningen. Detta medför en del ändringar i hur vi tar emot fakturorna och hur vi hanterar utlägg. Ett instruktion för hur detta ska gå till gicks igenom.
- I samband med digitaliseringen av verifikationer ska också kvitton för utlägg och reseersättningar digitaliseras. Ett nytt formulär för detta har tagits fram och gicks igenom. Formuläret efter ifyllnad mejlas till samma adress som fakturor. Harald sammanställer en manual för hur man fyller i formuläret. Vi skapar en särskild styrelsesida på hemsidan lägger upp allt detta där.

Bokslutet gicks igenom och kommenterades. Bokslutet har tidigare sänts ut till styrelsen och denna har inget att invända. Revisorn har fått bokslutet.

Protokoll SÅF styrelsemöte

86 *Budgetförslag 2026 och vad vi som styrelsemedlemmar behöver veta om det nya sättet att redovisa ekonomin. Utläggblankett*

Budget- och redovisningsprinciperna gicks igenom. Vi genomför nu projektredovisningen fullt ut. Det nya redovisningssystemet stöder projektredovisning fullt ut. Förhoppningsvis kan vi få till en bra uppföljning av våra intäkter och kostnader.

Det finns en ansats till ett projektbaserat budgetförslag som utgör grunden för uppföljningen. Vi saknar en kalkyl för 40-årsjubiléet och vilka kostnader det blir och hur dessa fördelar sig. Eftersom programmet inte är klart ännu är det svårt att exakt uppskatta intäkter och kostnader för evenemanget. Per S fick i uppdrag att ta fram en grov uppskattning fördelad på kostnader.

87 Avstämning utdelade uppgifter

Utdelat	Vad?	Vem?	Klart
2025-08-19	<i>Boris redovisar status på fartygsregistret</i> Ingen uppdatering. Återstår en hel del att göra. Eftersom Boris avgår vid kommande årsmöte undersöker Kjell om vi kan byta hitta en efterträdare.	BW	2026-02-28
2025-10-04	<i>Upprätta budgetförslag för 2026</i> Jobba vidare med utgångspunkt från det som visades. Bokslut krävs för att gå vidare. Se §6 ovan i princip klart. Tas bort	AS, HJ	2026-02-28
2026-01-13	<i>Skapa en redaktionskommitté för SÅF-bladet</i> Se §8 nedan. Punkten tas bort	PL	2026-02-28
2026-01-13	<i>Revidera verksamhetsplanen. Kan ev göras i Hallsberg 26-02-28. Ev tar vi ett separat möte på Teams</i> Se §9 nedan. Punkten stängs	Alla	2026-02-28
2026-01-13	<i>Sammanställa vilka arrangemang som vi brukar delta i förutom Almedalen och ArbetSams årsmöte.</i> Vi har en del utbyte med andra nordiska länder. Fartygsforum är en aktivitet vi då och då deltar i. Vad gäller t ex ArbetSam deltar vi ibland i årsmötet, vi annonserar i museiguident. ThN är en organisation som vi ska vara medlemmar i. Anders S visade en broschyr från ThN. Uppgifter i broschyren ska vara 300 ångbåtar. Vi fokuserar på Arbetsam och ThN Som tidigare framgått har styrelsen beslutat om att vi efter styrelsebeslut från tid till annan skickar deltagare på evenemang hos våra samarbetspartners. I sådana fall står föreningen för uppkomna kostnader. Representant redovisar deltagandet genom en rapport till styrelsen alternativt en artikel i SÅF-bladet. Medlemmar i SÅF kan själva delta i sådana evenemang utan att styrelsen godkänner detta, men får då stå för eventuella kostnader. Punkten stängs.	PS, HJ	2026-02-28
2026-01-13	<i>Utforma ett utkast till förslag om hur en grupp- eller föreningsutmärkelse ska se ut.</i> Skjuts på framtiden. Tas bort.	PS	2026-02-28
2026-02-28	Kolla upp kraven från posten gällande utformning av baksidans adressfält på SÅF-bladet.	Red	efter årsmötet
2026-02-28	Ta fram en budget för 40-årsjubiléet	PS	snarast

Protokoll SÅF styrelsemöte

§8 SÅF-bladet

Per L avgår som redaktör för SÅF-bladet vid kommande årsmöte. Övergången till en ny redaktör underlättas av att det finns en hel del material som grundplåt för kommande nummer. Som förslag till ny redaktör har framlagts Peter Borg. Peter Borg har en gedigen bakgrund inom sjöfart och är för närvarande redaktör för s/s Munters tidning. Styrelsen hade i förhand fått en sammanfattning av Peter Borgs tidigare erfarenhet inom sjöfart och näringsliv.

Peter Borg deltog under punkten via Teams och styrelsen hade tillfälle att bekanta sig med styrelsemedlemmarna. Peter Borg är positiv till ett samarbete med SÅF.

Efter tidigare förslag från Per L på utformning av en redaktionskommitté beslöts att gå på den linjen. En sådan kommitté består av redaktör, styrelserepresentant, möjligen sekreteraren, + ytterligare någon person utanför styrelsen. Redaktionskommittén får slutligt utses tillsammans med en ny redaktör.

Det uppstod en diskussion om korrekturläsning av bladet och hur redaktören ska kommunicera när det blir aktuellt att göra ändringar i inlämnade texter. Det konstaterades att det är en svår balans mellan tid och kommunikation i samband med att själva layout och korrläsning genomförs.

Anders S rapporterade om att PostNord har börjat skärpa formatet för hur adresseringen av posttidningar ska se ut. Det måste text stå "ej retur" i adressfältet på baksidan. Den nya redaktionen får utreda vad som krävs.

§9 Förberedelse för årsmötet

Verksamhetsberättelse – godkändes

Verksamhetsplanen för det kommande året gicks igenom. Planen bygger vidare på nu gällande plan, men vissa justeringar gjordes.

Förslag till revisor bearbetas av valberedningen

§10 Båtmässan - avstämning

Arbetet med båtmässan har gått bra. Bemanningen är ok. Beslöts att föreningen bjuder de som jobbar i montern på lunch. Kostnaden är ca 5–6000 kronor och täcks av budgeten för mässan.

§11 40-årsjubileum - avstämning

Vi ska vara i Mora under 40-årsjubiléet. Vi ligger i Saxviken, pir 19. Laxen har hemmahamn där. Vi räknar med 10 större och mindre ångbåtar på plats. Turer kan köras upp i Orsasjön. Övernattning till förmånliga priser för deltagarna kommer att anordnas. För husbilar finns det ställplatser vid piren. Per S gör en översiktlig budget för jubiléet. Förslag om deltagaravgift tas också fram.

§12 Ångmötet i Eskilstuna - avstämning

Inbjudan till ångmötet i Eskilstuna gick ut med SÅF-bladet. Efter en vecka har det inkommit ca 10 anmälningar. Vi går ut med en påminnelse under vecka 10.

§13 Slupgruppen – avstämning. Jonas har förhinder detta möte

Möte i slupgruppen på tisdag.



Protokoll SÅF styrelsemöte

§14 *Deltagande i norska årsmötet- beslut/avslag*

Årsmöte Norge. Vi beslutar att avstå på grund av att kostnaden blir runt 10 kkr.

§15 *Medlemskap i EMH - beslut*

Under förra styrelsemötet bordlades frågan om medlemskap i EMH. Vi beslutar att göra ett uppehåll i medlemskapet. Anders S meddelar EMH.

§16 *Deltagande i samarbetspartners möten – fattade beslut*

SÅF skickar inte någon representant till ThN:s Almedalsdelegation. SÅF deltar inte med representant i ArbetSams årsmöte. Det står enskild medlem fritt att delta enligt ovan.

§16 *Övriga frågor*

Inga övriga frågor.

§17 Nästa möte – årsmötet den 22 mars.

§18 Ordföranden tackade deltagarna och avslutade mötet.

Sammanställning av utdelade uppgifter:

Utdelat	Vad?	Vem?	Klart
2025-08-19	<i>Boris redovisar status på fartygsregistret</i> Ingen uppdatering. Återstår en hel del att göra. Eftersom Boris avgår vid kommande årsmöte undersöker Kjell om vi kan byta hitta en efterträdare.	<i>BW</i> <i>KN</i>	2026-03-22
2026-02-28	<i>Kolla upp kraven från posten gällande utformning av baksidans adressfält på SÅF-bladet.</i>	<i>Red</i>	<i>efter årsmötet</i>
2026-02-28	<i>Ta fram en budget för 40-årsjubiléet</i>	<i>PS</i>	<i>snarast</i>
2026-02-28	<i>Meddela EMH att vi gör ett uppehåll i medlemsskapet</i>	<i>AS</i>	<i>snarast</i>

Vid protokollet:

.....
Harald Jochnick, sekr

Justeras:

.....
Kjell Nordeman, ordf



Protokoll SÅF styrelsemöte