

Denna instruktion ska användas av varje person inom SÅF som har möjlighet att beställa varor eller tjänster åt SÅF. I tillämpliga delar gäller den också begäran om ersättning i samband med resor

SÅF-adress för fakturor och utlägg

faktura@steamboatassociation.se

Denna e-postadress ska enbart användas för ekonomiska underlag och inte för kommunikation med kassör, ekonomiansvarig.

Leverantörsfakturor

Varje projektledare eller styrelseledamot som beställer varor eller tjänster ska begära av företaget en **digital faktura på PDF-format** som ska skickas till SÅFs e-postadress för alla fakturor, se ovan. Beställaren ska ange till företaget vem som har beställt varan eller tjänsten, och det ska framgå på fakturan. Även projekt ska framgå på fakturan för att säkerställa rätt kontering för projektuppföljningen. Projektet kan anges som projektnummer eller namn. Den person vars namn står på fakturan kommer senare att få attestera fakturan själv, men i vissa fall tillsammans med projektledaren om de inte är samma person.

Kvitton och utlägg för resor

Om någon gör egna utlägg mot kvitton eller resor ska föreningens utläggsblankett användas. Kvittona och utläggsblanketten scannas och **skickas in på samma e-postadress som för leverantörsfakturor**. Det ska framgå **projekt, namn på vem som gjort utlägg** och **vad det gäller** om det inte framgår av kvittot. Inga betalkortsslippar ska skickas in utan enbart kvittot. Personens **bankkonto-** och **clearingnummer** ska stå på utläggsblanketten för senare utbetalning.

Attest och godkännande

Den som är beställare ska godkänna att fakturan är korrekt. Om beställaren inte också är projektledare ska projektledaren attestera. Utlägg för kostnader som inte är projekt ska attesteras av ordföranden eller den styrelsen utser som attestant. Attest sker genom att projektledaren på e-post godkänner en faktura eller kvitto.

Ekonomiansvarig

Vid kontakt i ekonomiska funderingar, skicka frågan till
Peter Lustig
peter.lustig@hamfri.se
070-6250855

1050 Eskilstuna Ångmöte
1100 Båtmässan
2501 Styrelsen
2502 Årsmöten
2503 Sommarmöten
4000 Fartygsregistret
4002 SÅF Jubileum
4003 Stockholm Steam
4004 THN Transport Historiskt Nätverk
4005 ArbetSam
4006 Slupgrupp
4100 Arkiv
9999 Allmänt